

Gestion Electronique de Documents

Une solution d'expert pour l'organisation et le traitement de vos documents

1 Intégration des documents

- Accès contrôlé, archivage sécurisé.
- Import de documents bureautiques et Mails.
- Module intégré de numérisation.
- Importation de documents numérisés et indexés par des tiers.
- Index paramétrables par dossier.

> **Confidentialité ~ Sécurité ~ Autonomie**

2 Gestion des documents

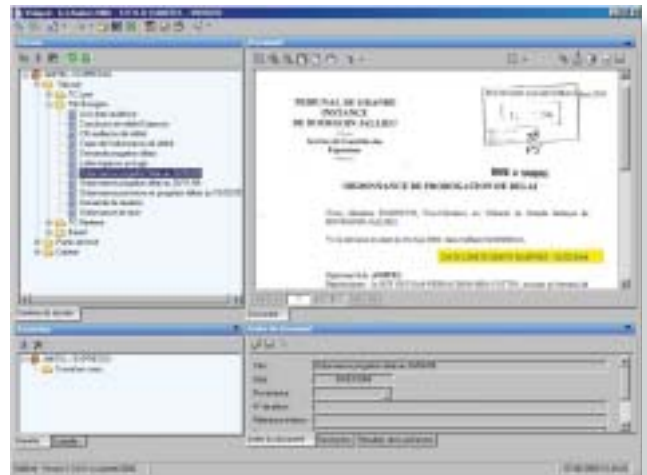
- Plan de Classement multiple et organisation arborescente des documents par dossier.
- Duplication d'organisation de dossiers type.
- Découpage, fusion de documents.
- Annotation des documents (post-it, surlignement, masquage, ...).

> **Souplesse ~ Complétude ~ Simplicité**

3 Consultation - Recherches - Publication

- Recherche multicritères.
- Contrôle des droits d'accès par dossier et par niveau de confidentialité des documents.
- Copier / coller tout ou partie de vos documents numérisés vers votre traitement de texte.
- Edition multiple et envoi par mail des documents .
- Export des données dans un format ouvert.
- Export et synchronisation des documents vers un poste nomade.

> **Rapidité ~ Productivité ~ Ouverture**





Un regard de spécialiste pour des prestations de qualité

1 Notre Société

1982 : création d'AMITEL sous l'impulsion d'un GIE de Greffiers des Tribunaux de Commerce.

1990 : diversification de l'activité autour de la numérisation et l'archivage de documents.

2001 : acquisition de la société AVANTIS, spécialisée dans le développement Web.

2004 : acquisition de la société TRIOPS-NUMERIC, spécialisée dans la numérisation pour les notaires.

AMITEL compte 37 salariés pour un chiffre d'affaires de 4,3 M€.

2 Nos Métiers

Edition de logiciels de GED (Gestion Electronique de Documents) : VIDIGED et AMIGED.

Numérisation de documents en masse.

Développement et Hébergement de sites Internet.

Edition d'une solution complète de gestion pour les Greffes des Tribunaux de Commerce.

3 Un savoir-faire reconnu en matière de gestion de documents

AMIGED : la solution innovante de dématérialisation de la procédure d'instruction.

VIDIGED : la solution autonome de GED pour les professions règlementées.

Plus de 10 000 pages numérisées chaque jour par AMITEL.

AMITEL archive et stocke plus de 3 millions de documents.

4 Les valeurs qui régissent notre fonctionnement

L'esprit client : savoir écouter les clients, les orienter et les accompagner dans leur projet.

L'innovation : rechercher des solutions novatrices, performantes et évolutives.

La performance et la qualité de nos prestations : agir dans un état d'esprit visant à obtenir ce qu'il y a de meilleur.

Le sens de l'engagement : savoir proposer, prendre et respecter ses engagements.

5 Ils nous font confiance

Le ministère de la Justice (TI et TGI), les professions règlementées (Greffiers de Tribunaux de Commerce, Notaires, Avocats, Commissaires aux comptes, ...), les mairies, les organismes publics, les PME...