

GED

Avocat

Une solution de spécialiste pour l'organisation et le traitement de vos documents

1 **Intégration des documents**

- Accès contrôlé, archivage sécurisé.
- Import de documents bureautiques et Mails.
- Module intégré de numérisation.
- Importation de documents numérisés et indexés par des tiers (TI-TGI, ...).
- Index paramétrables par dossier.

> **Confidentialité ~ Sécurité ~ Autonomie**

2 **Gestion des documents**

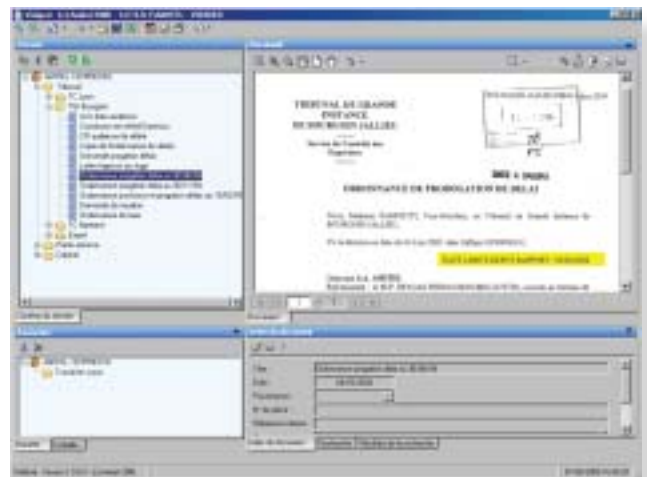
- Plan de Classement multiple et organisation arborescente des documents par dossier.
- Duplication d'organisation de dossiers type.
- Découpage, fusion de documents.
- Annotation des documents (post-it, surlignement, masquage, ...).

> **Souplesse ~ Complétude ~ Simplicité**

3 **Consultation - Recherches - Publication**

- Recherche multicritères.
- Copier / coller tout ou partie de vos documents numérisés vers votre traitement de texte.
- Edition multiple et envoi par mail des documents .
- Export des données dans un format ouvert.
- Export et synchronisation des documents vers un poste nomade.

> **Rapidité ~ Productivité ~ Ouverture**



**GERER EFFICACEMENT
TOUS LES DOCUMENTS DE VOTRE CABINET**



Un regard de spécialiste pour des prestations de qualité

1 **Notre Société**

1982 : création d'AMITEL sous l'impulsion d'un GIE de Greffiers des Tribunaux de Commerce.

1990 : diversification de l'activité autour de la numérisation et l'archivage de documents.

2001 : acquisition de la société AVANTIS, spécialisée dans le développement Web.

2004 : acquisition de la société TRIOPS-NUMERIC, spécialisée dans la numérisation pour les notaires.

AMITEL compte 37 salariés pour un chiffre d'affaires de 4,3 M€.

2 **Nos Métiers**

Edition de logiciels de GED (Gestion Electronique de Documents) : VIDIGED et AMIGED.

Numérisation de documents en masse.

Développement et Hébergement de sites Internet.

Edition d'une solution complète de gestion pour les Greffes des Tribunaux de Commerce.

3 **Un savoir-faire reconnu en matière de gestion de documents**

AMIGED : la solution innovante de dématérialisation de la procédure d'instruction.

VIDIGED : la solution autonome de GED pour les professions règlementées.

Plus de 10 000 pages numérisées chaque jour par AMITEL.

AMITEL archive et stocke plus de 3 millions de documents.

4 **Les valeurs qui régissent notre fonctionnement**

L'esprit client : savoir écouter les clients, les orienter et les accompagner dans leur projet.

L'innovation : rechercher des solutions novatrices, performantes et évolutives.

La performance et la qualité de nos prestations : agir dans un état d'esprit visant à obtenir ce qu'il y a de meilleur.

Le sens de l'engagement : savoir proposer, prendre et respecter ses engagements.

5 **Ils nous font confiance**

Le ministère de la Justice (TI et TGI), les professions règlementées (Greffiers de Tribunaux de Commerce, Notaires, Avocats, Commissaires aux comptes, ...), les mairies, les organismes publics, les PME...