



Numérisation Ged Autonome

Une solution de spécialiste pour l'organisation et le traitement de vos documents

1 Numérisation et indexation autonomes

Module intégré de numérisation.

En temps réel par vos collaborateurs à l'aide d'un scanner ou d'un photocopieur numérique.

Intégration automatique de documents bureautiques et mails.

Importation de documents numérisés et indexés par des tiers.

Saisie et modification des index.

> **Autonomie ~ Confidentialité ~ Rapidité**

2 Gestion des documents

Plan de classement multiple et organisation arborescente des documents par dossiers et sous dossiers.

Découpage, fusion de documents.

Mise à jour des fiches bristol.

Annotation des documents (post-it).

Masquage des signatures.

> **Souplesse ~ Complétude ~ Simplicité**

3 Consultation - recherche

Recherche multicritères.

Copier / coller de tout ou partie de vos documents numérisés vers votre traitement de texte.

Edition et envoi par mail des documents.

Export des données dans un format ouvert .

> **Rapidité~ Productivité~ Ouverture**





Un regard de spécialiste pour des prestations de qualité

1 **Notre Société**

1982 : création d'AMITEL sous l'impulsion d'un GIE de Greffiers des Tribunaux de Commerce.
1990 : diversification de l'activité autour de la numérisation et l'archivage de documents.
2001 : acquisition de la société AVANTIS, spécialisée dans le développement Web.
2004 : acquisition de la société TRIOPS-NUMERIC, spécialisée dans la numérisation pour les notaires.
AMITEL compte 37 salariés pour un chiffre d'affaires de 4,3 M€.

2 **Nos Métiers**

Numérisation de documents en masse.
Edition de logiciels de GED (Gestion Electronique de document) : VIDIGED et AMIGED.
Développement et Hébergement de sites Internet.
Edition d'une solution complète de gestion pour les greffes des tribunaux de commerce.

3 **Un savoir-faire reconnu en matière de numérisation et**

Plus de 10 000 pages sont numérisées chaque jour dans les ateliers d'AMITEL.
AMITEL dispose de trois équipes mobiles de numérisation qui interviennent chez nos clients Notaire.
AMITEL archive et stocke plus de 3 millions de documents.

4 **Les valeurs qui régissent notre fonctionnement**

L'esprit client : savoir écouter les clients, les orienter et les accompagner dans leur projet.
L'innovation : rechercher des solutions novatrices, performantes et évolutives.
La performance et la qualité de nos prestations : agir dans un état d'esprit visant à obtenir ce qu'il y a de meilleur.
Le sens de l'engagement : savoir proposer, prendre et respecter ses engagements.

5 **Ils nous font confiance**

Les offices de Notaires, les greffes de Tribunaux de commerce, le ministère de la Justice (TI et TGI).
Les mairies, les organismes publics, les PME...